



Procès-Verbal de la Réunion du GEM le 02/05/2025

Date : 25/04/2025

Heure : 16h à 17h45

Lieu : Maison des Associations Valréas

Présents :

Devy, Anas, Julien, Sylvie et Pascal. Membres

Heleen, animatrice

Absents :

Mohamed, Jordan, Dorian et Vilma ; Membres

1. Ouverture de la séance

Heleen, l'animatrice du GEM, ouvre la séance à 16h et souhaite la bienvenue à tous les participants de la réunion.

2. Adoption de l'ordre du jour

Les points à aborder avant l'ouverture du GEM présenté et adopté à l'unanimité :

- Planning visites autre GEM
- Planning sortie Logo/fresques le 10 mai
- Planning autres activités mai
- Tract/flyer

3. Lecture et approbation du procès-verbal de la réunion précédente

Le procès-verbal de la réunion de la 02/05/2025 est lu et projeté sur écran.

Décision : Approuvé



4. Points à l'ordre du jour

4.1. Planning visites autre GEM

Heleen a reçu des retours des GEM de Vaison-la-Romaine, du GEM84 d'Avignon, ainsi que de celui d'Orange. Après échanges, les dates proposées par chaque GEM ont été retenues comme suit :

La visite au GEM d'Orange est programmée pour le lundi 19 mai.

La visite au GEM de Vaison-la-Romaine aura lieu le vendredi 6 juin.

Enfin, une sortie à Avignon, comprenant une visite du GEM, est prévue pour le samedi 7 juin.

Heleen prévoit de réserver une voiture auprès de l'association pour les dates du 19 mai et du 6 juin. De plus, elle souhaite également réserver un minibus pour le 7 juin. Ces réservations permettront d'assurer le transport nécessaire à ces dates importantes.

4.2. Planning sortie Logo/fresques le 10 mai

Heleen a réservé une salle à la Maison des Associations pour le samedi 10 mai, au cas où la météo ne serait pas favorable pour une journée au parc. La salle offre également un espace convivial où nous pourrions nous retrouver, échanger et commencer à préparer les panneaux, si besoin.

Chacun est invité à apporter quelque chose à manger et/ou à boire pour partager un moment convivial ensemble. Il reste encore suffisamment de produits issus de la soirée cinéma/film pour préparer une pizza et du popcorn, ce qui promet une ambiance chaleureuse et détendue.

Heleen se charge de l'achat des deux panneaux, qu'elle peindra en blanc, ainsi que des fournitures nécessaires comme la peinture, les feutres, etc., afin que tout soit prêt pour nos activités.

4.3 Planning autres activités mai

Mardi soir, nous procéderons au vote concernant la soirée du 16 mai ainsi que la sortie prévue pour le samedi 24 mai. Une journée bowling est également proposée pour le 24 mai. Heleen se chargera de rechercher les prix et le lieu, qui sera probablement à Saint Paul, et elle effectuera un calcul pour déterminer le coût total pour 6 personnes.



Par ailleurs, les semaines d'information sur la santé mentale, qui se dérouleront du 6 au 19 octobre 2025, représentent une occasion importante pour nous. Ces semaines sont essentielles pour donner encore plus de visibilité à nos actions. Elles offrent une plateforme pour sensibiliser le public, lutter contre les stigmatisations, faire connaître divers dispositifs et associations, et favoriser les échanges et rencontres entre tous les acteurs concernés.

De plus, le GEM de Vaison-la-Romaine et celui de Nyons ont invité les adhérents du GEM le Soleil à participer à leur spectacle de théâtre. Julien, Pascal et Sylvie ont exprimé leur intérêt pour y assister et prévoient de rejoindre le groupe le 13 mai à Vaison. (Le programme a été ajouté pour votre information.)

4.4 Tract/flyer

Chacun a reçu une copie du flyer, qui a déjà été commencé par Heleen. Certaines informations, telles que le nom, le logo, les heures d'ouverture et la page dédiée aux associations partenaires, ne peuvent pas être supprimées. Cependant, il reste encore trois pages à compléter.

Dans ces trois pages, il est important de préciser ce qu'est un GEM (Groupe d'Entraide Mutuelle) et quelles activités ou services nous proposons.

Chacun est invité à prendre le temps de réfléchir de son côté sur le contenu à ajouter. Par la suite, nous pourrions organiser des moments de regroupement pour travailler ensemble et faire avancer le projet.

Notre objectif est d'avoir le flyer finalisé d'ici la fin juin.

6. Clôture de la séance

Heleen remercie les participants et clôt la séance à 17h.

Rédigé par : Heleen Ferwerda, animatrice

Date de rédaction : 05/05/2025



C R de la groupe de travail du 06/05/2025 de 17h à 19h

Agenda :